

## **Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi sottosoglia comunitaria**

### **Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A.**

<b>Revisione</b>	<b>Approvazione del</b>	<b>Natura delle modifiche</b>
<b>Rev. N. 00</b>	<b>Consiglio di amministrazione 5-12-2018</b>	<b>Adozione</b>
<b>Rev. N. 01</b>	<b>Consiglio di amministrazione 16-12-2025</b>	<b>Revisione</b>

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA**

### **PREMESSA**

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, individuati con specifico riguardo alle esigenze di SSV, entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

### **OBIETTIVI**

Il Regolamento è redatto nel rispetto dei principi economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di riconoscimento reciproco, di proporzionalità e di trasparenza che sono alla base della normativa nazionale e comunitaria.

### **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento
- Art. 2 - Responsabile unico del procedimento
- Art. 3 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
  - 3.1. Procedure per l'affidamento di lavori per importi inferiori agli € 150.000 Euro e di servizi e forniture per importi inferiori agli € 140.000 Euro
  - 3.2 Procedure per l'affidamento di lavori per importi pari o superiori a € 150.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00 e per servizi e forniture di importo pari o superiore a €140.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria
  - 3.3. Procedure di affidamento di lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria
- Art. 4 - Indagini di mercato
- Art. 5 - Requisiti dei fornitori
- Art. 6 - Commissione Giudicatrice
- Art. 7 - Contratti aperti
- Art. 8 - Esecuzione di forniture e servizi
- Art. 9 - Collaudo
- Art. 10 - Pagamenti
- Art. 11 - Subappalto
- Art. 12 - Entrata in vigore.

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**Il presente Regolamento disciplina gli acquisti di Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A. in conformità a quanto previsto dal Dlg.s 36/2023 (d'ora in avanti anche Codice Appalti) per le forniture di beni e servizi rientranti nelle attività inerenti i fini istituzionali di SSV** anche collegate a progetti finanziati con fondi pubblici, anche comunitari, e/o attività in delega di enti ed amministrazioni pubbliche.

## **ARTICOLO 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Direttore Generale che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Per l'esecuzione dei propri compiti, il RUP si avvale del supporto degli uffici aziendali rilevanti ai fini del procedimento di acquisto (Direzione Tecnica, Ufficio Acquisti).

2. Direzione tecnica e Ufficio Acquisti si occupano degli acquisti di beni, materiali di consumo e servizi, provvedendo ad istruire le varie fasi (selezione e qualifica fornitori, gestione ed aggiornamento elenco fornitori, accettazione, carico e scarico beni a magazzino,). Su indicazione dei Laboratori o degli altri servizi interni interessati, l'Ufficio Acquisti identifica la tipologia di prodotti/servizi ed i relativi fornitori potenziali e procede alla loro qualificazione e riqualificazione in base alla documentata capacità di effettuare forniture in accordo con le specifiche richieste.

3. Tutte le acquisizioni di Forniture e Servizi prendono avvio con l'Autorizzazione firmata dal RUP.

## **ARTICOLO 3 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Il Nuovo codice degli appalti prevede una distinzione tra l'"affidamento di lavori" e l'"affidamento di forniture e servizi". Le procedure si distinguono a seconda dell'oggetto dell'acquisto e del diverso valore degli affidamenti, come segue:

- Le procedure per l'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 + iva (o ad altre soglie definite dalla normativa vigente) e di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 + iva (o ad altre soglie definite dalla normativa vigente);
- Le procedure per l'affidamento di lavori per importi pari o superiori a € 150.000,00 + iva e inferiori a 1.000.000,00 e per servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 + iva (o ad altre soglie definite dalla normativa vigente) e inferiori alle soglie europee;
- Le procedure per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 e inferiori alle soglie europee.

### **3.1. Procedure per l'affidamento di lavori per importi inferiori agli € 150.000 Euro e di servizi e forniture per importi inferiori agli € 140.000 Euro**

1. Per gli affidamenti di lavori, di importo inferiore a € 150.000,00 (o ad altre soglie definite

dalla normativa vigente), ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a) del Codice, si può procedere ad affidamenti diretti, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

2. Per gli affidamenti di servizi, di importo inferiore a € 140.000,00 (o ad altre soglie definite dalla normativa vigente), ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice, si può procedere ad affidamenti diretti, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

3. L'affidamento diretto deve avvenire, in ogni caso, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

4. Al fine di valutare la congruità dei prezzi offerti per le prestazioni richieste, il RUP con il supporto dell'Ufficio Acquisti può adottare qualsiasi modalità per un confronto con le condizioni economiche di mercato quali ad esempio richieste di preventivi, preventivi precedentemente acquisiti per prestazioni analoghe etc.

5. Nell'affidamento diretto l'aggiudicazione del contratto avviene senza una procedura di gara e la scelta dell'operatore è discrezionale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici. La scelta viene motivata sulla base di valutazioni discrezionali che riguardino cumulativamente o alternativamente la qualità del prodotto, le condizioni di consegna, il prezzo o altre circostanze particolari in caso di forniture, le referenze, la qualità del servizio, la competenza specifica, le condizioni economiche, le modalità di prestazione o altre circostanze particolari in caso di servizi. Le motivazioni della scelta saranno descritte negli atti.

6. In base all'art. 17, comma 2 del Codice, per gli affidamenti diretti, la determina a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate tramite un unico documento, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, la motivazione della scelta dell'affidatario e il possesso dei requisiti richiesti.

7. Per affidamenti di importo inferiore a € 20.000,00 (o, a prescindere dall'importo nel caso di fruizione di quota di lavori, servizi e forniture affidati/aggiudicati in precedenza, con contratto quadro o a consumo), si può procedere con un semplice documento d'ordine che individui gli elementi di cui all'articolo 17, comma 2 del "Codice";

8. Tutte le richieste di acquisto di materiale o servizi dovranno venir inoltrate all'Ufficio Acquisti dal Direttore dei laboratori o da altro Responsabile di servizio interno a SSV mediante il Modulo di acquisto "*Richiesta ordine*" compilato in ogni sua parte. Qualora l'importo della spesa per superi € 5.000,00 il modulo di richiesta d'ordine deve essere accompagnato dal modulo "*Motivazione acquisto*" compilato in ogni sua parte e controfirmato dal proprio Responsabile così come indicato nel Manuale Qualità di SSV.

### **3.2 Procedure per l'affidamento di lavori per importi pari o superiori a € 150.000,00 e inferiori a € 1.000.000,00 e per servizi e forniture di importo pari o superiore a €140.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria**

1. Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 + IVA e inferiori a 1.000.000,00 + IVA (o ad altra soglia definite dalla normativa vigente) è necessario ricorrere alla procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c), individuati sulla base di indagini di mercato finalizzate alla raccolta di manifestazioni di interesse, ovvero tramite ricorso a elenchi di fornitori propri, o presenti sul mercato elettronico.

2. Per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 + IVA (o ad altra soglia definita dalla normativa vigente) e inferiori alle soglie europee + IVA è necessario ricorrere alla procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e), individuati sulla base di indagini di mercato finalizzate alla raccolta di manifestazioni di interesse, ovvero tramite ricorso ad elenchi di fornitori propri, o presenti sul mercato elettronico.

3. Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, SSV utilizza indagini di mercato e il proprio database fornitori.

### **3.3. Procedure di affidamento di lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria**

1. Per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria è necessario ricorrere alla procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici.

## **ARTICOLO 4 - INDAGINI DI MERCATO**

1. L'indagine di mercato è funzionale a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per uno specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

2. L'indagine di mercato è prevista per gli affidamenti di importo pari o superiori a € 140.000,00 (o altra soglia definita dalla normativa vigente) qualora la selezione dei fornitori da invitare non avvenga tramite consultazione di elenchi di fornitori propri o presenti sul mercato elettronico.

3. SSV assicura l'opportuna pubblicità dell'indagine di mercato, mediante la pubblicazione di un avviso sul proprio sito Internet, all'interno della sezione "Società Trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

4. L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indicherà almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione, le modalità per comunicare con SSV.

5. All'esito dell'indagine di mercato verranno invitati o selezionati i soggetti ritenuti più idonei.

#### **ARTICOLO 5 - REQUISITI DEI FORNITORI**

I fornitori selezionati, prima della stipula del contratto, saranno soggetti alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e capacità economico finanziaria. In particolare, SSV verificherà che nei confronti del migliore offerente non ricorrano i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice.

In dettaglio:

- dovrà essere acquisita l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023,
- dovrà essere acquisito il DURC regolare in corso di validità;
- dovrà essere esperita la verifica relativa a eventuali annotazioni presenti sul casellario ANAC;
- dovrà essere appurata tramite consultazione del registro imprese (visura camerale) l'insussistenza di procedure concorsuali a carico dell'operatore;

#### **ARTICOLO 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Nel caso di procedure diverse dall'affidamento diretto in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per valore, e/o rilevanza, e/o oggetto dell'appalto) - la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

2. La commissione sarà composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto anche interni all'azienda e sempre in numero dispari sino ad un massimo di cinque,.

3. Ai sensi dell'art. 51 del Codice, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure negoziate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di Presidente.

4. Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP supportato dall'Ufficio Acquisti.

5. I componenti della commissione non devono essere in conflitto di interessi, non devono trovarsi in situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità rispetto all'incarico.

6. La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **ARTICOLO 7 - CONTRATTI APERTI**

1. In caso di forniture e servizi ripetitivi per i quali le necessità (quantità) non siano predeterminabili, il contratto può essere costituito dall'offerta recante il termine di validità dell'offerta, che costituisce vincolo per il fornitore.
  2. Stipulato il contratto il RUP, quando ne ricorra la necessità, procederà alle ordinazioni con le modalità stabilite dal contratto.
  3. Il contratto si intende esaurito al termine dell'arco di tempo stabilito per l'esecuzione dello stesso, indipendentemente dal valore raggiunto, e le singole ordinazioni verranno di volta in volta liquidate, previa verifica della regolarità e conformità della prestazione.
- Il RUP, salvo che sia diversamente stabilito dal contratto, potrà prorogare la scadenza del contratto stesso per un periodo massimo di un quinto della durata iniziale e, comunque, per un importo non superiore ad un quinto del valore raggiunto dal contratto, alla scadenza naturale.

#### **ARTICOLO 8 - ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI**

L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del Responsabile dell'area competente che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al RUP eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il RUP potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela della società.

#### **ARTICOLO 9 – COLLAUDO**

Il collaudo è previsto se specificato nel contratto, in qualsiasi forma adottato. E' obbligatorio per le forniture di nuove attrezzature come specificato nel Manuale Qualità di SSV.

#### **ARTICOLO 10 – PAGAMENTI**

I pagamenti sono effettuati alle condizioni previste dal contratto, in qualsiasi forma adottato, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte del Responsabile dell'area competente.

#### **ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto a meno che non sia espressamente autorizzato con autorizzazione scritta del RUP.

#### **ARTICOLO 12 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore al primo giorno dell'anno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A. e sarà reso pubblico attraverso la sua pubblicazione nella sezione "*Società Trasparente*" del sito di SSV.