

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FICILI CLARA**

Italiana  
7 OTTOBRE 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da 2018 – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SAINT GOBAIN GLASS ITALIA SpA**

Produzione e trasformazione vetro piano per l'Edilizia – fatturato 115M€ - 300 dipendenti

**MANAGING DIRECTOR GLASS INDUSTRY ITALY**

Dirigere le attività e gli investimenti industriali della società in Italia (1 sito produttivo principale più 9 siti dislocati su tutto il territorio) in accordo alle strategie ed obiettivi del Gruppo, garantendo performance industriali, servizio al cliente e risultati economici.

Definire, valutare e realizzare i piani di investimento pluriennali.

Coordinare, guidare e motivare il comitato di direzione (Supply chain, Acquisti, Produzione, Qualità, EHS, HR, Controllo di gestione).

Coordinarsi con le funzioni di riferimento nell'organizzazione del Gruppo SG

Gestire relazioni con importanti fornitori, clienti, anche in ambito internazionale

Gestione delle relazioni con i sindacati e rappresentare l'azienda nei confronti delle amministrazioni locali, associazioni di categoria ed altro.

- da 2017 – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**STAZIONE SPERIMENTALE DEL VETRO**

Società consortile per azioni

**COMPONENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

- da 2014 – a 06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SICURGLASS SUD srl – società del Gruppo Saint Gobain**

Produzione parabrezza per trasporti e veicoli industriali – Fatturato 30M€ - 200 dipendenti

**AMMINISTRATORE-DIRETTORE GENERALE e Legale rappresentante**

Definire ed implementare strategie commerciali, operative ed investimenti industriali per la crescita del business in accordo con le strategie del Gruppo

Responsabile del P&L e del Bilancio della società

Guidare, motivare e sviluppare il team aziendale (Finanza&Amministrazione, HR, Produzione, Supply Chain, Qualità, EHS, Sviluppo Prodotti, Commerciale)

Coordinarsi con le funzioni di riferimento nell'organizzazione matriciale del Gruppo SG

Gestire relazioni con importanti clienti e fornitori in ambito internazionale

Gestione delle relazioni con i sindacati nelle procedure di mobilità e ristrutturazione aziendali

- 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• da 2009 – a 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• da 1999 – a 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 2000 – a oggi
- Nome e tipo di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Saint Gobain LMC srl**

Produzione filato di vetro

#### **Liquidatore - Legale Rappresentante**

Compiere tutti gli atti necessari alla Liquidazione della società, con particolare riferimento al completamento delle procedure di bonifica del sito industriale.

### **Saint Gobain – Delegazione Generale Italia, Egitto, Grecia, Turchia e Libia**

Attività di coordinamento e supervisione delle oltre 30 società del Gruppo risiedenti nei Paesi appartenenti alla Delegazione

#### **DIRETTORE EHS**

Diffondere nell'ambito del perimetro di riferimento le Politiche, standards e tools in materia di EHS e di Prevenzione dei Rischi Industriali del Gruppo adattandoli alle realtà locali, con particolare riferimento agli aspetti legislativi.

Fornire supporto e monitorare le performances delle società nello sviluppo ed utilizzo degli strumenti necessari alla corretta applicazione del sistema di gestione EHS e dei relativi standard.

Sviluppare, organizzare e coordinare le attività di sensibilizzazione e comunicazione sui temi EHS, ivi compresi i programmi di formazione EHS annuali

Coordinare l'attività di cross-audit EHS nell'ambito del perimetro di Delegazione

Validare le valutazioni degli aspetti EHS nel caso di importanti investimenti

Partecipare alle due diligence per le valutazioni degli aspetti EHS nelle fasi di acquisizione/cessione

Coordinare, motivare e sviluppare i Responsabili EHS delle società italiane ed estere

Coordinamento dell'attività degli Organismi di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01 delle società italiane per la parte relativa ai reati legati alla salute, sicurezza ed ambiente.

### **Saint Gobain Glass Italia Spa**

Vetro Piano per l'edilizia

#### **Responsabile EHS e RSPP della società e delle sue affiliate (15 siti in Italia)**

Garantire la conformità legislativa in materia EHS, attraverso l'analisi delle nuove norme in materia EHS, la valutazione dell'impatto e la relativa applicabilità alle realtà SGGI

Coordinamento delle attività e realizzazione della documentazione tecnica per il conseguimento di tutte le Autorizzazioni in materia EHS (Certificati di Prevenzione, Autorizzazione alle Emissioni, Scarichi idrici, Rifiuti, Emission Trading, IPPC...)

Sviluppo ed implementazione in tutte le società del Sistema integrato EHS-Q

Relazioni con l'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01 in materia di Salute, Sicurezza ed ambiente

Redazione del Modello Organizzativo in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente, in funzione delle scelte aziendali definite dal C.d.A

Collaborare con i responsabili preposti agli investimenti, fornendo tutte le informazioni per l'applicabilità ed i relativi impatti EHS e suggerendo le eventuali modifiche da operare.

Assicurare l'individuazione delle attività necessarie per il miglioramento continuo nel campo EHS  
Verificare lo stato di avanzamento dei Piani di azione e miglioramento EHS in sede di Comitati Direzione

Corsi di formazione interni ed esterni

Management, Finanza, Comunicazione, Leadership

- da 2000 – a 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Molteplici corsi di informazione interni ed esterni di specializzazione su tutte le tematiche in materia di Sicurezza, Ambiente ed Igiene Industriale
- Conseguimento della qualifica di “coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei o mobili” ai sensi del D.Lgs. 494/96 e successive modificazioni
- Conseguimento della qualifica di “coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei o mobili” ai sensi del D.Lgs. 494/96 e successive modificazioni
- Conseguimento qualifica Auditor Sistemi di Gestione ISO 14401/OHSAS 18001
- 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Pisa.
- Tesi “La gestione ambientale del ciclo produttivo nel settore conciario” (ISO 140001, EMAS) svolta presso la B.C.N. di Santa Croce Valdarno
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere (tuttora iscritta all'Ordine degli Ingegneri)
- 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma Liceo Classico “S.Cannizzaro” di Vittoria (RG)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE: FLUENT

FRANCESE: FLUENT

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
MANAGERIALI**

Anni di attività di un grande Gruppo Multinazionale mi hanno permesso di sviluppare fortemente la mia naturale attitudine alle relazioni interpersonali e creazione di un solido network anche a livello internazionale.

Nella mia carriera ho dimostrato di possedere una forte leadership che mi ha permesso di creare sempre team di collaboratori fortemente motivati e di generare importanti cambiamenti culturali con conseguenti significativi miglioramenti delle performances industriali e finanziarie della società.

Spiccata attitudine al problem solving, orientamento al risultato ed al cliente (esterno ed interno).  
Ottime capacità di comunicazione, anche davanti ampie platee (meeting, convention, attività di marketing, media) e sufficientemente diplomatica nello gestire situazioni complesse.

La capacità di organizzarmi ed organizzare si può considerare uno dei miei punti di forza avendo in questi anni dovuto gestire molteplici progetti in parallelo, con teams dislocati in aree geografiche differenti, senza tralasciare gli impegni (ed i piaceri) della vita personale e sempre raggiungendo gli obiettivi prefissati.

Estremamente dinamica e flessibile.

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti in questo curriculum ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – “T. U. sulla Privacy” e seguenti.*