

Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi sottosoglia comunitaria

Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A.

Revisione	Approvazione del	Natura delle modifiche
Rev. N. 00	Consiglio di amministrazione 5-12-2018	Adozione

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA.

Premessa

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, individuati con specifico riguardo alle esigenze di SSV, entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Obiettivi

Il Regolamento è redatto nel rispetto dei principi economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di riconoscimento reciproco, di proporzionalità e di trasparenza che sono alla base della normativa nazionale e comunitaria.

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento
- Art. 2 - Tipologie di beni e servizi
- Art. 3 - Responsabile unico del procedimento
- Art. 4 - Requisiti dei fornitori
- Art. 5 - Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a Euro 40.000
- Art. 6 - Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a Euro 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria
- Art. 7 - Affidamento diretto senza previa pubblicazione di bando
- Art. 8 - Procedura negoziata: valutazione delle offerte
- Art. 9 - Stipula del contratto
- Art. 10 - Contratti aperti
- Art. 11 - Esecuzione di forniture e servizi
- Art. 12 - Collaudo
- Art. 13 - Pagamenti
- Art. 14 - Varianti in corso di esecuzione del contratto
- Art. 15 - Subappalto
- Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 17 - Rinvio alla normativa vigente
- Art. 18 - Entrata in vigore.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina gli acquisti di Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A. in conformità all'art. 36 ed al successivo art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in avanti anche *Codice Appalti*) e alle relative Linee guida adottate dall'ANAC, **per le forniture di beni e servizi rientranti nelle attività inerenti i fini istituzionali di SSV anche collegate a progetti finanziati con fondi pubblici, anche comunitari, e/o attività in delega di enti ed amministrazioni pubbliche.**

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI

1. È ammesso il ricorso alle procedure di spesa per l'acquisizione, nei limiti degli importi definiti dal presente Regolamento, delle seguenti forniture di beni e servizi:

A. Tipologie di beni

- a.1 Acquisto o abbonamento di libri, riviste, giornali, periodici, gazzette, bollettini, banche dati e pubblicazioni in genere su qualsiasi supporto;
- a.2 Acquisto software e materiale informatico (hardware) di vario genere necessari alle attività connesse ai progetti finanziati;
- a.3 Acquisto di apparecchiature elettroniche (mezzi fotografici, audiovisivi, videoproiettori ecc.) e prestazioni accessorie necessari alle attività connesse ai progetti finanziati;
- a.4 Acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici, materiale di cancelleria, materiale tipografico;
- a.5 Acquisto generi alimentari e prodotti vari per convegni, riunioni, corsi workshop, omaggi e per stand fieristici;
- a.6 Acquisto di impianti, macchinari, beni mobili ed attrezzature di vario genere necessarie al corretto svolgimento delle attività connesse ai progetti finanziati;
- a.7 Prodotti di consumo e apparecchiature necessarie alle attività connesse ai progetti finanziati;
- a.8 Spese minute, non previste nei punti precedenti.

B. Tipologie di servizi

- b.1 Spese per la partecipazione a convegni, workshop, seminari, corsi organizzati dall'Azienda (affitto sale/aule, noleggio attrezzature, servizio di ristorazione, catering, coffee break, ecc.);
- b.2 Spese per la partecipazione a fiere (affitto aree espositive, servizi di allestimento degli stand, servizi tecnici per funzionamento stand, noleggio beni e attrezzature per stand, iscrizioni al catalogo ufficiale della fiera, ecc.);
- b.3 Servizi di interpretariato, accompagnamento, servizio hostess, visite guidate organizzati dall'Azienda;
- b.4 Servizi di traduzione testi;
- b.5 Servizi di ristorazione, alberghieri e altre spese per l'accoglienza di delegazioni, ospiti, buyer ecc. e per i dipendenti in trasferta sostenute dall'Azienda;
- b.6 Spese di viaggio: aereo, ferroviario, taxi, autonoleggio, ecc, sostenuti dall'Azienda;
- b.7 Servizi di stampa, tipografia, litografia per la realizzazione di materiale informativo e diffusione di opuscoli, dépliant, brochure, testi ecc.
- b.8 Servizi di realizzazione di materiale informativo su cd/dvd o registrazioni audiovisive;
- b.9 Realizzazione, aggiornamento e gestione di siti internet;
- b.10 Spese di pubblicità istituzionale e delle singole iniziative (sui quotidiani, riviste, periodici italiani e internazionali, mezzi di comunicazione televisivi e radiofonici);

- b.11 Servizi di studio, ricerche di mercato, indagini e rilevazioni statistiche;
- b.12 Consulenze tecniche/specialistiche per lo studio, realizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti realizzati dall'Azienda;
- b.13 Altre consulenze gestionali e affini;
- b.14 Servizi di noleggio, locazione anche finanziaria e manutenzione, dei beni elencati alla lettera A in relazione alla loro natura, comprese le spese di installazione, assistenza e riparazione;
- b.15 Fornitura di corsi di formazione per dipendenti, collaboratori e consulenti;
- b.16 Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso dall'Azienda;
- b.17 Servizi per la custodia e la sicurezza;
- b.18 Spese istituzionali e di rappresentanza;
- b.19 Altre spese non previste nei punti precedenti.

ARTICOLO 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Direttore Generale che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Per l'esecuzione dei propri compiti, il RUP si avvale del supporto degli uffici aziendali rilevanti ai fini del procedimento di acquisto ("*Ufficio Acquisti*").
2. L'*Ufficio Acquisti* si occupa degli acquisti di beni, materiali di consumo e servizi, provvedendo ad istruire le varie fasi (selezione e qualifica fornitori, gestione ed aggiornamento elenco fornitori, accettazione, carico e scarico beni a magazzino, appalti di forniture e manutenzione). Su indicazione dei Laboratori o degli altri servizi interni interessati, l'Ufficio Acquisti identifica la tipologia di prodotti/servizi ed i relativi fornitori potenziali e procede annualmente alla loro qualificazione e riqualificazione in base alla documentata capacità di effettuare forniture in accordo con le specifiche richieste.
3. Tutte le acquisizioni di Forniture e Servizi prendono avvio con l'Autorizzazione firmata dal RUP.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DEI FORNITORI

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti minimi, come indicati dalle Linee Guida ANAC. SSV può richiedere a seconda della complessità e del valore di acquisto, la dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.
2. A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, si possono indicare, quale criterio preferenziale di selezione, indici oggettivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti.
3. Per servizi e forniture inferiori a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, anche secondo il modello del DGUE - documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 Codice Appalti, e speciale, ove previsti. In tal caso SSV, prima della stipula del contratto, procede comunque alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del DURC, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività.
4. Per importi superiori a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto SSV, prima di stipulare il contratto, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 Codice

dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

ARTICOLO 5 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 40.000

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, può avvenire mediante affidamento diretto.

2. Le richieste di acquisto di materiale o servizi vengono inoltrate all'Ufficio Acquisti dal Responsabile di laboratorio o di altro servizio interno a SSV mediante il Modulo di acquisto "*Richiesta ordine*" in vigore compilato in ogni sua parte.

3. Qualora l'importo della spesa per **acquisto di beni strumentali** superi €. 5.000,00 il modulo di richiesta d'ordine deve essere accompagnato dal modulo Motivazione acquisto (Mod. "*Motivazione acquisto*" in vigore) compilato in ogni sua parte e controfirmato dal Responsabile indicato nel Manuale Qualità.

4. Il RUP, per gli acquisti fino all'importo di euro 40.000,00, procede all'acquisto individuando almeno due potenziali fornitori e, se del caso, previa comparazione delle offerte presenti sul MePa, avendo cura di individuare l'offerta più vantaggiosa per la Società anche mediante il ricorso a criteri concorrenti al solo prezzo più basso (es. tempi di consegna; eventuale manutenzione; garanzie pluriennali).

2. L'affidamento del contratto sarà possibile anche nel caso in cui un solo fornitore presenti la propria offerta.

3. L'affidamento diretto potrà essere effettuato anche senza previa consultazione di più operatori economici, di regola nei seguenti casi:

a) per le forniture e i servizi di importo inferiore o uguale a euro 5.000,00, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali (per le spese economali è in uso apposito regolamento per la disciplina del servizio di cassa interna);

b) per i servizi forniti da cooperative sociali, iscritte all'apposito Albo regionale, che svolgono attività industriali, commerciali o di servizi, di cui all'art. 1, co. 1, lettera b), e 9, co. 1, della legge n. 381/91;

c) nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando sia necessario continuare a disporre delle prestazioni oggetto del rapporto contrattuale risolto fino al termine di naturale cessazione dello stesso;

d) nel caso sia necessario completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

e) nel caso di prestazioni periodiche di beni o servizi, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

f) in caso di conclamata necessità e/o urgenza e/o impossibilità di procedere come sopra indicato, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili;

g) previa dichiarazione scritta da parte del RUP ove siano motivati i vantaggi per la Società in termini di efficacia ed economicità complessiva dell'affidamento.

ARTICOLO 6 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 40.000 E INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a euro 40.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, avviene mediante procedura negoziata previa consultazione, ove

esistenti, di almeno dieci operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

2. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite indagine di mercato, questa è volta a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze.

3. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, SSV S.C.P.A. può ricorrere ai cataloghi elettronici della pa e agli elenchi di operatori resi disponibili dalle società *in house* appartenenti al Sistema camerale.

4. Per garantire la pubblicità dell'attività di indagine di mercato, SSV S.C.P.A. pubblica un "Avviso" nella sezione "Società trasparente" del proprio sito alla voce "Bandi e contratti". La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. L'avviso riporterà il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati.

5. SSV S.C.P.A. invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati, compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente a presentare offerta. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata, tra cui almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- c) il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) l'avvertenza, che in ogni caso SSV S.C.P.A. valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

5. Le sedute di gara saranno tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività verranno verbalizzate.

6. Alle operazioni di individuazione della migliore offerta e del soggetto affidatario procede il RUP o eventualmente una commissione composta da tre membri: il RUP, il Direttore Tecnico e il Responsabile dell'Ufficio Acquisti.

ARTICOLO 7 - AFFIDAMENTO DIRETTO SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO

Si può ricorrere all'affidamento diretto anche indipendentemente dal valore della acquisizione nei casi regolamentati dall'art. 63 del Codice Appalti. Ricorrendo le relative ipotesi normative, il RUP procede,

dandone atto con adeguata motivazione in relazione alla tipologia delle forniture dei beni e servizi oggetto di acquisizione, ed in relazione alle singole ipotesi previste dalla norma sopra citata, ove possibile previa acquisizione di 5 preventivi di spesa.

Per la fornitura di beni e servizi di importo ricompreso fra euro 40.000,00 e la soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 63 Codice Appalti il RUP procede, come segue:

- invio della Lettera di invito, con predisposizione di disciplinare e capitolato agli operatori economici. Il RUP, sceglierà il numero effettivo degli operatori da invitare in ragione del valore del contratto, da valutare sulla base di parametri non solo economici;
- espletamento della procedura di selezione secondo la disciplina di gara;
- esito dell'espletamento della procedura a firma del RUP;
- determina di aggiudicazione a firma del RUP.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte devono pervenire in plico chiuso, nel termine e con le modalità, formali e sostanziali, prescritti dalla lettera invito.

2. Ove sia stato prescelto il criterio del prezzo più basso, le operazioni di valutazione delle offerte si svolgono e si esauriscono nella seduta pubblica indetta già con la lettera invito, nella quale viene effettuata l'apertura dei plichi ammessi, si verifica la completezza e la conformità della documentazione prescritta e risulterà aggiudicatario l'operatore economico che abbia offerto il prezzo più conveniente.

Le operazioni saranno effettuate dal RUP, salvo espressa previsione di commissione di gara.

Il RUP, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, ed individuato il minor prezzo – previa valutazione – se del caso – di offerte anomale, procederà all'aggiudicazione e alla formalizzazione del contratto.

3. Ove sia stato prescelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con valutazione di offerte tecniche, alla fase pubblica della valutazione della documentazione prodotta seguono successive sedute riservate, nelle quali vengono esaminate e valutate le offerte tecniche elaborate dagli operatori ammessi a detta fase. All'esito della verifica, viene comunicato ai concorrenti, via fax, P.E.C. ovvero raccomandata A.R., la ammissione/esclusione conseguente all'esame dell'offerta tecnica, nonché la data della nuova seduta pubblica in cui, assegnati i punteggi relativi al prezzo ed all'offerta tecnica, si procede alla individuazione della migliore offerta secondo valutazione che comprenda oltre il prezzo, gli altri elementi che a tal fine siano stati espressamente indicati nella lettera di invito. Successivamente, il RUP, preso atto delle determinazioni della commissione procederà all'aggiudicazione e alla formalizzazione del contratto.

Si precisa che in caso di procedura secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le operazioni di gara sono effettuate da una Commissione, da nominarsi al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In ordine alla nomina della Commissione, si rinvia all'art. 77 del Codice Appalti.

ARTICOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC o strumenti analoghi negli Stati membri, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

ARTICOLO 10 - CONTRATTI APERTI

1. In caso di forniture e servizi ripetitivi per i quali le necessità (quantità) non siano predeterminabili, il contratto può essere costituito dall'offerta recante il termine di validità dell'offerta, che costituisce vincolo per il fornitore.

2. Stipulato il contratto il RUP, quando ne ricorra la necessità, procede alle ordinazioni con le modalità stabilite dal contratto.

3. Il contratto si intende esaurito al termine dell'arco di tempo stabilito per l'esecuzione dello stesso, indipendentemente dal valore raggiunto, e le singole ordinazioni verranno di volta in volta liquidate, previa verifica della regolarità e conformità della prestazione.

Il RUP, salvo che sia diversamente stabilito dal contratto, può prorogare la scadenza del contratto stesso per un periodo massimo di un quinto della durata iniziale e, comunque, per un importo non superiore ad un quinto del valore raggiunto dal contratto, alla scadenza naturale, e comunque di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

ARTICOLO 11 - ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI

L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del Responsabile dell'area competente che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al RUP eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il RUP potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela della società.

ARTICOLO 12 - COLLAUDO

Il collaudo è previsto se specificato nel contratto, in qualsiasi forma adottato. E' obbligatorio per le forniture di nuove attrezzature come specificato nel Manuale della Qualità.

ARTICOLO 13 - PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati alle condizioni previste dal contratto, in qualsiasi forma adottato, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte del Responsabile dell'area competente.

ARTICOLO 14 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel corso della durata del contratto, è consentito chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:

- a. le prestazioni ulteriori corrispondano a quelle previste nel contratto in vigore o siano complementari ad esse;
- b. l'importo previsto per le prestazioni ulteriori non superi le soglie comunitarie;
- c. l'importo non superi il 10% del valore del contratto originario.

2. A seguito della scadenza di un contratto per prestazioni periodiche di servizi e forniture, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, è consentito rinnovare il contratto alla presenza contestuale delle seguenti condizioni:

- a. il nuovo contratto abbia la durata strettamente necessaria allo svolgimento delle procedure di scelta del contraente;
- b. il nuovo contratto abbia le stesse condizioni del precedente;

c. l'importo del nuovo contratto non superi la soglia di euro 40.000.

ARTICOLO 15 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto a meno che non sia espressamente autorizzato da SSV con l'autorizzazione scritta del RUP.

ARTICOLO 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Indipendentemente dalle modalità di formalizzazione, gli atti di acquisizione di beni, servizi e lavori, devono contenere le apposite clausole di tracciabilità previste dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. (vedi *infra* Articolo 17). In particolare, l'impegno del fornitore a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Azienda dovrà effettuare i pagamenti esclusivamente tramite bonifico; l'assunzione da parte del fornitore di tutti gli obblighi di cui alla suddetta legge nell'esecuzione del contratto stesso, pena la nullità assoluta del contratto, nonché la previsione della risoluzione del contratto in caso i cui e transazioni effettuate in esecuzione del contratto vengono svolte senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Tali obblighi devono essere previsti anche nei contratti e relativi pagamenti, nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti interessati all'acquisizione delle forniture e dei servizi.

ARTICOLO 17 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme di legge vigenti, ed in particolare quelle previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle Linee guida adottate dall'ANAC in tema di procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

La Società può ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 e comunque inferiori alla soglia comunitaria ed usufruire delle Convenzioni Consip, per le soglie previste dalla normativa in essere.

ARTICOLO 18 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore al primo giorno dell'anno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A. e sarà reso pubblico attraverso la sua pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito di SSV.