

**Egregio dott.**  
**Lorenzo Vimercati**  
**Via Riscossa, 5**  
**30034 Mira (VE)**

**OGGETTO: NOMINA GESTORE CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNO EX ART. 4, COMMA 2, D. LGS. N. 24/2023 ( DISCIPLINA WHISTLEBLOWING)**

Il sottoscritto Angelo Breviari in qualità di Presidente della società Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A., con sede in Murano (VE), via Briati, 10, cod. fisc./P. iva 04176390278 (la “Società”),

**premesse che:**

- il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (in seguito il “Decreto”) ha introdotto una nuova disciplina a tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto nazionale e dell’Unione europea;
- la Società rientra nel campo di applicazione del sopraindicato Decreto;
- l’art. 4 del Decreto prescrive l’adozione di un proprio canale di segnalazione interno, in grado di garantire la riservatezza dell’identità della persona segnalante, delle persone coinvolte o comunque menzionate nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione;
- in particolare, l’art. 4, comma 2, prevede che la gestione del canale interno di segnalazione possa essere “*affidata a una persona o a un ufficio interno autonomo dedicato e con personale specificamente formato per la gestione del canale*”;
- la Società ha provveduto in data 18 dicembre 2023, con apposita Delibera del Consiglio di Amministrazione all’adozione di uno specifico atto organizzativo con dettaglio del sistema di segnalazione interna prescelto (c.d. policy whistleblowing);
- a seguito di circostanziata valutazione in ordine al suo ruolo ricoperto in azienda, alle sue specifiche competenze, mansioni e all’esperienza maturata all’interno della struttura, con la predetta Delibera la Società ha ritenuto di affidarle la gestione del canale interno di segnalazione, nelle modalità e termini di seguito descritti;

tutto ciò premesso, con la presente

**NOMINA**

il dott. Lorenzo Vimercati quale persona cui è affidata la gestione del canale interno di segnalazione ex art. 4, comma 2, D. lgs. n. 24/2023 (in seguito il “Gestore”).

Sarà cura della scrivente Società provvedere a fornirle adeguata e specifica formazione relativa alla gestione del canale interno.

Sulla base della nomina conferitale e sulla base delle sue competenze personali oltre che di quelle che maturerà con la formazione prevista dalla normativa vigente, dovrà gestire il canale interno di segnalazione seguendo scrupolosamente quanto contenuto nel Decreto e nella policy whistleblowing di cui in premessa, che le viene fornita in copia unitamente alla presente nomina.

In particolare, ai fini del corretto espletamento della funzione affidata, si precisa quanto segue.

### 1) *Compiti del Gestore del canale interno*

Come espressamente previsto dalla citata policy whistleblowing e dall'art. 5 del Decreto, nell'ambito della gestione del canale di segnalazione interno, Lei è tenuto a svolgere le seguenti attività :

- a) rilasciare alla persona segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;
- b) mantenere le interlocuzioni con la persona segnalante e può richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;
- c) dare diligente seguito alle segnalazioni ricevute;
- d) fornire riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione;
- e) mettere a disposizione informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni esterne. Le suddette informazioni sono esposte e rese facilmente visibili nei luoghi di lavoro, nonché accessibili alle persone che pur non frequentando i luoghi di lavoro intrattengono un rapporto giuridico in una delle forme previste dal Decreto. Sarà onere della Società provvedere alla pubblicazione di tali informazioni anche in una sezione dedicata del sito web aziendale.]

### 2) *Svolgimento in autonomia dei compiti affidati; budget*

Come prescritto dalla normativa, dovrà svolgere le funzioni a Lei affidate in autonomia, salvo quanto indicato nel successivo punto 3). Pertanto, Lei opererà in modo indipendente, ossia senza essere soggetto a influenze o interferenze da parte di terzi interni o esterni alla Società, e in modo imparziale, ossia senza condizionamenti e pregiudizi, nei confronti delle parti coinvolte nelle segnalazioni, che possano compromettere la sua obiettività.

Ove dovesse ricorrere una ipotesi di conflitto di interessi, Vi dovrete attenere a quanto previsto nella Policy whistleblowing.

La Società potrà valutare di attribuire al Gestore, anche dietro richiesta del medesimo, uno specifico budget annuale per le attività di gestione delle segnalazioni previste dalla presente nomina.

### 3) *Rapporti tra Gestore e Società*

La Società fornirà al Gestore, attraverso le modalità individuate nella policy whistleblowing, qualsiasi informazione motivatamente da questi richiesta, garantendo il necessario supporto collaborativo per la puntuale esecuzione dell'attività prevista dal Decreto. L'attività del Gestore, inclusa l'eventuale interlocuzione con altri soggetti operanti all'interno o all'esterno della Società, andrà avviata, condotta e documentata dal Gestore nel pieno rispetto della policy whistleblowing citata in premessa.

### 4) *Responsabilità del Gestore*

Il Gestore è tenuto al segreto e alla riservatezza in merito non solo all'adempimento dei propri compiti, ed ai dati personali di cui viene in contatto, ma in generale su tutte le informazioni aziendali

di cui viene a conoscenza in esecuzione od in occasione dell'incarico conferito. Tali obblighi permangono anche dopo la cessazione dell'incarico, senza limiti di tempo.

Qualora versi in situazione di conflitto di interessi dovrà astenersi dal gestire la segnalazione ed attenersi alle indicazioni previste nella policy whistleblowing.

Il mancato assolvimento da parte del Gestore dell'attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute, nonché condotte ritorsive o volte ad ostacolare la segnalazione ovvero in violazione degli obblighi di riservatezza, comportano in capo allo stesso Gestore, oltre ad eventuali conseguenze di carattere disciplinare, l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro (art.21, comma 1, lett. a) e b) del Decreto.

#### 5) *Trattamento dati personali*

Le norme vigenti (art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003) prescrivono al titolare (od anche dal responsabile del trattamento, se nominato) di impartire specifiche istruzioni alle persone autorizzate al trattamento e, cioè, a coloro che, nell'ambito dell'organizzazione stessa ed in relazione alle mansioni affidate, trattano dati personali sia mediante sistemi informatici che mediante documenti cartacei.

Pertanto, nell'ambito delle mansioni assegnate con il presente incarico, Lei viene espressamente autorizzata/o dalla Società al trattamento delle segnalazioni whistleblowing e dovrà attenersi, oltre alle vigenti istruzioni fornite dalla Società in funzione delle sue ordinarie mansioni, anche alle istruzioni impartite con il presente atto di nomina nonché a quelle contenute nella policy whistleblowing e a tutte le eventuali ed ulteriori prescrizioni che saranno adottate e/o impartite in virtù dell'incarico conferito con la presente nomina

Nella gestione delle segnalazioni whistleblowing e nella fase istruttoria Lei dovrà inoltre attenersi alle norme dettate dal Regolamento (UE) 2016/679, dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e a quanto prescritto dall'art. 13 del d.lgs. 24/2023.

#### 6) *Durata dell'incarico*

La presente nomina viene conferita a decorrere dal 18 dicembre e a tempo indeterminato, salva la facoltà di revoca esercitabile in qualsiasi momento dalla scrivente Società.

#### 7) *Remunerazione*

Per il presente incarico non è previsto alcun compenso specifico oltre alla normale retribuzione mensile / annuale lorda contrattualmente prevista, rientrando l'adempimento del medesimo nell'ambito delle mansioni a Lei assegnate, conformemente al ruolo, alla qualifica ed al livello da Lei ricoperti.

Per la Società

Ing. Angelo Breviari

Per ricevuta ed integrale accettazione

Dott. Lorenzo Vimercati

