



CODICE ETICO

Codice etico

Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A.

| Revisione | Approvazione del | Natura delle modifiche |
|-------------------|---|-------------------------------|
| Rev. N. 00 | Consiglio di amministrazione 5-12-2018 | Adozione |
| | | |
| | | |



CODICE ETICO

Sommario

1. Premessa
2. Introduzione
3. Soggetti a cui si applicano le disposizioni del Codice
4. Ambito di applicazione e conseguenze delle violazioni del Codice
5. I valori aziendali
 - 5.1. Legalità
 - 5.2. Trasparenza, correttezza e lealtà
 - 5.3. Buona fede
 - 5.4. Non discriminazione e pari opportunità
 - 5.5. Diligenza
 - 5.6. Rispetto e tutela dell'ambiente
 - 5.7. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
 - 5.8. Qualità dei servizi offerti e soddisfazione del cliente
 - 5.9. Reputazione
 - 5.10. Riservatezza
 - 5.11. Conflitto di interessi
 - 5.12. Indipendenza di Giudizio e obbligo di confidenzialità
 - 5.13. Proprietà intellettuale
 - 5.14. Centralità e valorizzazione delle Risorse Umane
 - 5.15. Ambiente e rifiuti
 - 5.16. Prevenzione della Corruzione
 - 5.17. Trasparenza e tracciabilità
6. Principi di comportamento
 - 6.1. Impegno professionale
 - 6.2. Rispetto delle persone
 - 6.3. Integrità
 - 6.4. Lealtà
 - 6.5. Solidarietà
7. Norme di condotta tra le parti
 - 7.1. Norme di condotta con il personale
 - 7.2. Norme di condotta con i clienti
 - 7.3. Norme di condotta con i terzi
 - 7.4. Norme di condotta con i fornitori
 - 7.5. Norme di condotta con le istituzioni pubbliche
 - 7.6. Norme di condotta con organizzazioni sindacali
 - 7.7. Norme di condotta con Revisori e Sindaci e Organi di controllo in generale o equivalenti
 - 7.8. Norme di condotta con la concorrenza
 - 7.9. Relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro
8. Comunicazione e gestione delle informazioni
 - 8.1. Comunicazioni societarie
 - 8.2. Trasparenza dell'informativa finanziaria
9. Modello di attuazione del Codice Etico
 - 9.1. Adozione e aggiornamento del Codice Etico ed invio delle segnalazioni di violazione
 - 9.2. Sistema disciplinare
 - 9.3. Conoscenza e applicazione
 - 9.4. Revisione del Codice Etico



CODICE ETICO

Premessa

Il presente Codice Etico adottato dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Sperimentale del Vetro S.c.p.A (di seguito "Società") definisce i principi di azione che reggono l'attività di tutto il personale nell'esercizio delle sue funzioni contribuendo alla realizzazione di uno sviluppo responsabile e sostenibile della Società oltre che intendersi come strumento per la prevenzione di possibili reati previsti nel D.lgs. 231/2001 e nella legge 190/2012.

1. Introduzione

Il Codice Etico ha lo scopo di definire, formalizzare e condividere l'insieme dei valori etici cui la Società si ispira, la cui osservanza da parte dei Destinatari contribuisce al buon funzionamento e alla difesa della reputazione della Società stessa.

Il fine è quello di condividere gli stessi valori e di porli come punto di riferimento e confronto, rispetto ad ogni decisione e comportamento presi da chi opera nell'ambito aziendale, a qualsiasi livello gerarchico si trovi.

In tale contesto, il rispetto dei principi previsti nel Codice Etico costituiscono una efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Il presente Codice per la propria natura prescrittiva contiene l'insieme dei principi che la Società si impegna a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

I Destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e dei principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società.

2. Soggetti a cui si applicano le disposizioni del Codice

Il presente Codice si applica ai seguenti "Destinatari":

- ai Consiglieri di Amministrazione e/o agli altri membri degli organi di amministrazione;
- ai Sindaci, al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, all'Organismo di Vigilanza e/o agli altri organi di controllo;
- a tutti i dipendenti della Società;
- a tutti i collaboratori interni della Società con forme contrattuali diverse dal lavoro dipendente;
- a fornitori e/o terzi, che ricevano incarichi dalla Società, o che abbiano con essa rapporti durevoli attraverso l'invito formale a rispettarne i principi ed i criteri di condotta.

3. Ambito di applicazione e conseguenze delle violazioni del Codice

I principi e i contenuti del Codice costituiscono declinazione degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa e i comportamenti che devono essere tenuti da tutti. I Destinatari del Codice sono quindi tenuti ad osservarne le previsioni e a farle rispettare.

La violazione dei principi e dei contenuti presenti nel Codice costituisce inadempimento disciplinare o contrattuale con ogni conseguenza prevista dalla Legge o dal contratto applicabile alle parti.

Il presente Codice Etico ha validità in tutti i paesi nei quali la Società opera.

4. I valori aziendali

Per instaurare e mantenere un rapporto di adeguata considerazione tra la Società e i loro rispettivi stakeholders, sia interni (Destinatari) che esterni (clienti e fornitori - attuali e potenziali - finanziatori e



CODICE ETICO

creditori, istituzioni pubbliche e società civile), assume assoluto rilievo il rispetto dei principi etici declinati nel presente Codice.

In particolare la Società riconosce e segue i seguenti principi:

5.1. Legalità

La Società rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione dell'attività. Nel perseguire tale scopo, tutti i Destinatari devono avere consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non devono perseguire il vantaggio personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice.

5.2. Trasparenza, correttezza e lealtà

La Società rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, per raggiungere i propri obiettivi economici e non.

La Società, inoltre, adotta ragionevoli strumenti organizzativi finalizzati a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei Destinatari, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

5.3. Buona fede

Tutti i Destinatari dovranno agire ispirando il proprio operato al principio di buona fede, eseguendo i propri compiti in modo pronto, leale e fedele, agendo con correttezza, nel rispetto delle regole e delle persone.

5.4. Non discriminazione e pari opportunità

La Società opera evitando comportamenti discriminatori e pertanto non effettua alcuna discriminazione, tra cui discriminazioni fondate su genere, inclinazione sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e condizioni sociali. La valutazione dell'operato dei Destinatari al servizio della Società avviene solamente in base alle capacità professionali, al merito ed al rispetto del Codice.

5.5. Diligenza

I Destinatari, nei limiti delle proprie attribuzioni e competenze, sono tenuti a svolgere gli incarichi e le mansioni affidate con il massimo impegno e professionalità.

5.6. Rispetto e tutela dell'ambiente

La Società è impegnata ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo.

5.7. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società considera di primaria importanza la sicurezza degli ambienti di lavoro, la salute e l'integrità fisica e psicofisica dei Destinatari ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia.

La Società chiede a tutti i propri Destinatari il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate.

Vengono di seguito esplicitati i principi e i criteri fondamentali nei quali la Società si riconosce e che promuove al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori:

1. Evitare, o comunque limitare i rischi per la salute e la sicurezza;
2. Valutare e gestire i rischi, anche potenziali, per la salute e la sicurezza;
3. Programmare azioni di prevenzione;
4. Impartire adeguata formazione ai lavoratori;
5. Promuovere la partecipazione attiva dei Destinatari alle strategie aziendali in tema di tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro; il tutto nel pieno rispetto delle normative applicabili.

5.8. Qualità dei servizi offerti e soddisfazione del cliente



CODICE ETICO

Il risultato delle attività della Società ed il rispetto dei valori prefissati trova compimento nei servizi prestati, garantendone sempre la qualità e tempestività.

5.9. Reputazione

La Società basa la sua attività su comportamenti corretti, coerenti ed improntati alla reciproca soddisfazione nei rapporti con terzi

La Società si impegna a diffondere tra i propri dipendenti uno spirito teso a migliorare l'immagine della Società stessa.

Gli incarichi e le mansioni affidate sono svolte con diligenza e responsabilità professionale.

Il rispetto di tali principi costituisce elemento essenziale della prestazione lavorativa, traducendosi in un comportamento responsabile nei confronti della Società.

5.10. Riservatezza

Ogni informazione, dato o documento conosciuto nell'esercizio dell'attività di ogni singolo Destinatario è riservato e non può essere divulgato in alcun modo, se non in coerenza con le procedure aziendali e con le norme applicabili.

La Società si impegna ad assicurare la corretta applicazione ed il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività di impresa.

La Società si impegna altresì a mantenere un adeguato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento di dati personali e informazioni riservate.

5.11. Conflitto di interessi

Tutte le decisioni assunte per conto della Società devono corrispondere al suo migliore interesse, nel rispetto dello spirito e dei principi indicati nel presente Codice.

Tutti i Dipendenti e i Collaboratori devono evitare ogni possibile conflitto di interesse personale o familiare, che potrebbe influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse della Società e il modo più opportuno per perseguirlo: trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati.

Gli Amministratori devono, a tal fine, rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 2391, primo comma, del Codice Civile. Pertanto, l'Amministratore, che in una determinata operazione ha, per conto proprio o di terzi, interesse in conflitto con quello della Società, deve darne notizia agli altri Amministratori e al Collegio Sindacale, e deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti l'operazione stessa.

5.12. Indipendenza di Giudizio e obbligo di confidenzialità

La Società in relazione alla propria struttura di governance e organizzazione e per effetto della attività di servizio svolta presso clienti operanti nell'ambito dell'intera filiera del vetro fa della indipendenza di giudizio e della confidenzialità valori imprescindibili che ogni Destinatario del presente Codice deve rispettare e fare proprio.

5.13. Proprietà intellettuale

La Società riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa della Società stessa e, in quanto tale, pone in essere tutti gli atti idonei a tutelarla.

Ogni Destinatario, anche dopo la cessazione del proprio rapporto di lavoro, è tenuto a non diffondere o mettere a disposizione di terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative alla Società -con l'eccezione di informazioni divenute già di pubblico dominio senza l'intervento del Destinatario, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o da Pubbliche Autorità.

La Società si impegna, inoltre, a non realizzare progetti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

5.14. Centralità e valorizzazione delle Risorse Umane

Le risorse umane sono considerate indispensabili e determinanti per il successo delle attività della Società.



CODICE ETICO

La Società favorisce la formazione, lo sviluppo della professionalità, la condivisione ed il trasferimento delle competenze. Nello stesso tempo, richiede a tutti i Destinatari impegno, correttezza e trasparenza nei rapporti e nelle relazioni.

5.15 Ambiente e rifiuti

I Destinatari devono rispettare le disposizioni di legge in materia di tutela ambientale, in particolare deve essere prestata attenzione allo smaltimento dei rifiuti.

5.16 Prevenzione della corruzione

Il personale della Società rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti. In particolare rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e segnala allo stesso e all'Organismo di Vigilanza (OdV) eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.

5.17 Trasparenza e tracciabilità

Il personale assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti.

La tracciabilità dei processi decisionali deve essere, garantita attraverso un adeguato supporto documentale.

5. **Principi di comportamento**

La Società ritiene che i valori fondamentali che uniscono i propri dipendenti sono: l'impegno professionale, il rispetto delle persone, l'integrità, la lealtà e la solidarietà.

6.1. Impegno professionale

L'impegno professionale è caratterizzato dalla permanente messa in opera al miglior livello possibile delle competenze e del know-how acquisito e comporta necessariamente il relativo aggiornamento. Esige impegno professionale e disponibilità nella realizzazione dei compiti affidati e nell'acquisizione delle conoscenze richieste.

6.2. Rispetto delle persone

Il rispetto delle persone è una condizione assoluta dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno. Implica rispetto verso gli altri e si manifesta tramite l'ascolto, l'informazione, la spiegazione e il dialogo.

6.3. Integrità

L'integrità impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, tanto all'interno della Società che nei rapporti con i terzi.

6.4. Lealtà

La lealtà è un'esigenza di rettitudine a livello comportamentale nei rapporti con i superiori, i colleghi, i collaboratori e i terzi. In particolare, essa vieta la ricerca di fini personali in contraddizione con gli obiettivi perseguiti dalla Società. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società.

6.5. Solidarietà

La solidarietà poggia sullo spirito di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, che si concretizza nel lasciare da parte atteggiamenti individualistici e favorire la valorizzazione del lavoro di squadra e dei contributi reciproci. Rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.

6. **Norme di condotta tra le parti**

7.1. Norme di condotta con il personale

La Società si rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili. Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona. La Società s'impegna a investire sulla crescita, formazione e soddisfazione del proprio personale, al fine di accrescerne le competenze e di



CODICE ETICO

valorizzarne il patrimonio di conoscenze, così come a mantenere un ambiente di lavoro salubre e improntato alle norme della civile convivenza e reciproco rispetto tra le persone. Si impegna inoltre a promuovere una politica di sviluppo dell'occupazione, diretta e indotta, che si coniughi con le strategie di crescita e sviluppo.

La Società riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti a iscriversi ad associazioni sindacali e/o politiche, nel rispetto delle normative vigenti.

7.2. Norme di condotta con i clienti

La Società considera obiettivo primario la soddisfazione dei propri clienti fornendo loro elevati livelli di qualità a condizioni competitive.

I Destinatari non devono in alcun caso (né in nome proprio né in nome della Società) promettere od offrire pagamenti o beni o altre utilità a soggetti pubblici o privati per promuovere o favorire gli interessi della Società o i propri interessi personali. La Società fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli. La Società si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni confidenziali riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche, sia a dati personali, e ad usare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione, ove necessaria.

7.3. Norme di condotta con terzi

È fatto divieto a tutti i Destinatari (sia in nome proprio, sia in nome della Società) di accettare da terzi, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) aventi valore non modico o comunque aventi la finalità di indurre il Destinatario a un comportamento in contrasto con norme imperative di legge o con regolamenti interni alla Società o con i principi del presente Codice.

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra-lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nella Società per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della Società.

7.4. Norme di condotta con i fornitori

Il processo di selezione degli stessi avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità e trasparenza, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi della Società. La Società adotta inoltre procedure specifiche al fine di utilizzare criteri oggettivi nell'assegnazione degli ordini e nella gestione dei rapporti con fornitori in modo tale da garantire trasparenza e correttezza, nel perseguimento dei propri obiettivi economici. La Società s'impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori e ad utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, e comunque in seguito ad autorizzazione scritta, ove necessaria. Il compenso dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione/fornitura indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati in modo inusuale o difforme dalle previsioni contrattuali.

7.5. Norme di condotta con le istituzioni pubbliche

La Società ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione di tali principi, ed in particolare non devono essere effettuati, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito vantaggio. I contatti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti, in conformità con le apposite procedure aziendali, da chi è a ciò specificamente e formalmente incaricato dalla Società. È proibito destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi. La Società condanna qualsiasi



CODICE ETICO

comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regali e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, o loro parenti, da cui possa conseguire un indebito od illecito interesse o vantaggio. Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione da chiunque posti in essere.

7.6. Norme di condotta con organizzazioni sindacali

I rapporti con le organizzazioni sindacali sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base dei compiti aziendali assegnati. Qualsiasi rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza.

7.7. Norme di condotta con Revisori e Sindaci e Organi di controllo in generale o equivalenti

La Società garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci e gli Organi di controllo in generale o equivalenti, ove esistenti, siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. La Società inoltre agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo. Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti, la Società garantisce di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

7.8. Norme di condotta con la concorrenza

La Società è propensa a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza.

7.9 Relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro

La Società esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a molestie, intimidazioni o mobbing senza eccezione alcuna.

È vietata qualsiasi forma di molestia riferita alle diversità personali quali ad esempio, quelle di razza, di etnia, di religione, di orientamento sessuale, di stato civile, di opinioni politiche e culturali. I Destinatari devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro, ove particolare attenzione è prestata al rispetto della sensibilità altrui.

7. **Comunicazioni e gestione delle informazioni**

8.1. Comunicazioni societarie

La Società si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuta nei confronti delle Autorità di controllo in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazioni.

8.2. Trasparenza dell'informativa finanziaria

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, i Destinatari dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i Destinatari chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione dei rispettivi documenti.

8. **Modello di attuazione del Codice Etico**

9.1. Adozione e aggiornamento del Codice Etico ed invio delle Segnalazioni di violazione



CODICE ETICO

Il Codice Etico è approvato dall'Organo di Amministrazione. E' stato individuato per la Stazione Sperimentale del Vetro un Organismo di Vigilanza e un Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ai quali fare pervenire eventuali segnalazioni di violazione dello stesso.

9.2. Sistema disciplinare

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei Destinatari costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, con applicazione delle conseguenze di legge e/o previste nei contratti di lavoro.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

9.3. Conoscenza e applicazione

L'ufficio Amministrazione e Risorse Umane provvede alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante inserimento dello stesso sulla rete intranet aziendale e sul sito internet istituzionale, nonché mediante consegna di copia cartacea al momento dell'assunzione.

I Destinatari documentano tramite copia firmata o approvazione di accordi contrattuali l'avvenuta ricezione e impegno ad osservare e far osservare i principi del presente Codice. In nessun modo, l'agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi. In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

È fatto obbligo ad ogni Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- riferire tempestivamente all'Organo di Vigilanza o al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza circa possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico.

I Destinatari potranno rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e/o all'Organo di Vigilanza del presente Codice e/o al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per richieste di chiarimenti sulle modalità di applicazione dello stesso.

9.4. Revisione del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione, tramite l'Organismo di Vigilanza e il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita nella sua applicazione. Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.